

## **Mercatino dei Libri Usati 2026**

### **REGOLAMENTO di adesione al servizio**

1. Cosa si può vendere? Tutti i libri di testo adottati nelle **scuole superiori** di Morbegno, Sondrio, Colico e Chiavenna e nelle **scuole medie** della bassa Valtellina (istituti di Ardenno, Talamona, Morbegno, Cosio Valtellino, Traona, Delebio - Dubino), **che siano ancora in uso nell'anno scolastico 2026–2027.**

2. Cosa non si può vendere? Non saranno ammessi alla vendita: testi di natura non didattica e libri che non saranno più in uso nell'anno scolastico 2026/2027. Per essere venduti, i libri devono avere un codice ISBN corrispondente a quello dei testi adottati per il prossimo anno scolastico. **Il sistema informatizzato del Mercatino dei Libri Usati 2026 verifica automaticamente se un libro è ancora in adozione per l'anno scolastico 2026/2027 e quindi idoneo alla vendita.** L'elenco aggiornato è consultabile nelle schede pubblicate sui siti delle singole scuole.

3. Condizioni di partecipazione. Lo studente, o un familiare incaricato, è tenuto a compilare l'apposita **scheda di vendita online**, effettuando la **ricerca dei libri** che intende vendere tramite il titolo o il codice ISBN. Una volta selezionato il volume desiderato, i campi relativi all'autore e all'editore verranno compilati automaticamente dal sistema. Successivamente, sarà necessario **inserire il prezzo di copertina**, così come indicato sul retro del libro, e **specificare le condizioni** in cui si trova il volume. In caso di vendita andata a buon fine, al venditore spetterà un importo pari al 50% del prezzo di vendita. Nel caso in cui il **codice ISBN inserito non corrisponda a nessun volume** presente nel sistema, si invita a verificare le adozioni scolastiche pubblicate sui siti ufficiali degli istituti. Qualora il libro risultasse effettivamente presente nelle liste scolastiche, ma non rilevabile dal sistema informatizzato, è possibile recarsi presso il Lokalino per sottoporre il volume a una verifica diretta da parte degli operatori. **In assenza di tale riscontro, i libri saranno considerati NON idonei alla vendita.**

4. Dati del venditore. **Con l'invio della scheda di vendita online, il venditore si considera a tutti gli effetti consapevole e accettante del regolamento del Mercatino dei Libri Usati 2026.** Inoltre, si impegna a ritirare eventuali libri scolastici rimasti invenduti **entro e non oltre venerdì 11 settembre 2026.** Il mancato ritiro entro tale data comporterà la **rinuncia all'intero incasso** derivante dalle eventuali vendite effettuate.

5. Il servizio del mercatino. Il mercatino offre, per conto di ciascun venditore, i libri depositati per la vendita al 50% del prezzo di copertina; grazie al contributo del Comune di Morbegno, della Comunità Montana Valtellina di Morbegno e della Fondazione Mattei, i clienti del servizio riceveranno l'intera somma del prezzo di vendita (50% del prezzo di copertina).

6. L'incasso potrà essere ritirato nel periodo definito al successivo punto 9 del presente regolamento.

7. In fase di compilazione del modulo di iscrizione online, il venditore avrà la possibilità di destinare volontariamente una percentuale del proprio ricavato a **supporto delle attività del centro giovanile Lokalino.** La scelta è facoltativa e verrà indicata direttamente nel form al momento della

registrazione.

**8. I libri, devono essere consegnati** agli operatori del Mercatino, **a partire dal 22 giugno, entro e non oltre venerdì 10 luglio negli orari di apertura del mercatino, presso la sede del Lokalino, in Via Strada Comunale di Campagna.** Oltre la data del 10 luglio 2026 non sarà più possibile consegnare libri da mettere in vendita. Al momento della consegna sarà assegnato un codice personale da apporre tramite delle piccole etichette su tutti i testi. Firmando il modulo di iscrizione al Mercatino il venditore dichiara di accettare il presente regolamento in ogni sua parte.

Gli **orari di apertura** sono: lunedì, mercoledì, giovedì **14:30–17:30**; martedì e venerdì **9:30–12:00**.  
Apertura straordinaria: **13–14 luglio, 9:30–17:30**.

9. Gli utenti del servizio dovranno ritirare l'eventuale incasso e i libri rimasti invenduti **TASSATIVAMENTE** nei giorni che vanno da **lunedì 7 a venerdì 11 settembre 2026. OLTRE QUESTA DATA L'INTERO INCASSO SARA' TRATTENUTO E UTILIZZATO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ GIOVANILI DEL CENTRO GIOVANILE LOKALINO.**

---

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito indicato anche come "Regolamento".

Interessati (persone cui si riferiscono i dati personali): partecipanti al Mercatino dei Libri Usati del centro giovanile denominato "Lokalino: spazi per una cultura giovane", di seguito indicato anche come "Lokalino" o "Centro".

#### **1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei dati personali è GRANDANGOLO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (Codice Fiscale e Partita IVA 00523750149), di seguito indicata anche come "Cooperativa", con sede legale in Sondrio (SO), C.A.P. 23100, Via Don Guanella, 19/b – C.A.P. 23100 - Tel.: 0342/214033 - Fax: 0342/573216 – Indirizzo di posta elettronica: info@grandangolo.coop – P.E.C.: grandangolo@pec.confcooperative.it

#### **2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

Responsabile della protezione dei dati personali è l'avv. Laura Maestrone - Tel.: 0342/252005 – Indirizzo di posta elettronica: lauramaestrone@fastwebnet.it; P.E.C.: laura.maestrone@sondrio.pecavvocati.it

#### **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali è effettuato affinché l'interessato possa accedere all'iniziativa del Mercatino dei libri usati 2026 che verrà organizzata presso gli spazi del Lokalino in Morbegno (SO), Via Strada Comunale di Campagna. Il servizio sarà gestito dalla Cooperativa con il contributo del Comune di Morbegno, della Comunità Montana Valtellina di Morbegno e della Fondazione Enea Mattei.

#### **4. DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

Oggetto del trattamento sono i dati necessari per espletare le attività sopra indicate, come dati anagrafici (ad es. nominativo, data e luogo di nascita e residenza/domicilio), recapiti (ad es. numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica) dell'interessato. In caso di partecipazione ad attività a pagamento, possono essere trattati anche codici fiscali, partite IVA, coordinate bancarie e IBAN.

Potrebbero essere trattati anche dati appartenenti a particolari categorie (art. 9 par. 1 del citato Regolamento) e più precisamente dati che rivelano l'origine razziale o etnica dell'interessato, solo se desumibili dalla relativa anagrafica.

Il trattamento non comporta alcun processo decisionale automatizzato ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di protezione dei dati; potrà essere effettuato, in conformità a tali principi, sia tramite strumenti elettronici e telematici, che tramite documenti cartacei.

## **5. BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), del Regolamento, il trattamento è necessario per eseguire misure precontrattuali richieste dall'interessato e per adempiere agli obblighi di natura contrattuale relativi all'attività/alle attività a cui l'interessato intende partecipare/partecipa.

La Cooperativa chiede inoltre che sia espresso dall'interessato il consenso al trattamento dei suddetti dati personali appartenenti a particolari categorie, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. a), del Regolamento.

## **6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

All'interno della Cooperativa, è destinatario dei dati il personale che opera presso il Mercatino dei libri usati. Sono destinatari dei dati anche soggetti esterni alla Cooperativa ossia soggetti che forniscono alla Cooperativa servizi informatici, legali, fiscali. A ciascuna categoria di destinatari sono comunicati i soli dati necessari per l'espletamento delle relative funzioni/mansioni.

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi, né presso organizzazioni internazionali.

Restano salve le ulteriori comunicazioni dovute ai sensi di legge o su disposizione delle Autorità competenti.

## **7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

L'interessato non è obbligato a fornire i propri dati personali, tuttavia, in mancanza di comunicazione di tali dati, è impossibile appunto usufruire del servizio.

## **9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali sono conservati per 24 mesi.

I dati contenuti nelle eventuali fatture/ricevute e nei documenti contabili sono conservati per 10 anni, ai sensi dell'art. 2220 c.c. In entrambi i casi, il termine di conservazione può essere superiore in presenza di eventuali contenziosi, giudiziali e/o stragiudiziali, e decorrere nuovamente dalla definizione degli stessi.

## **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'Interessato/a può rivolgersi alla Titolare del trattamento ai recapiti indicati al punto n. 1 per esercitare i seguenti diritti: di accedere ai dati personali (art. 15 del Regolamento) e ottenere la rettifica (art. 16) o la cancellazione degli stessi (alle condizioni previste dall'art. 17) o la limitazione del trattamento che lo riguarda (alle condizioni previste dall'art. 18); inoltre, può opporsi al trattamento (alle condizioni previste dall'art. 21). L'interessato ha diritto alla portabilità dei dati trattati con mezzi automatizzati (art. 20), ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti al titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti; ha altresì il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7), fermo restando che la revoca del consenso comporta l'impossibilità di proseguire il rapporto con la Cooperativa; il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo Garante per la protezione dei dati personali (art. 77).